

Szegedi Nemzetközi Általános Iskola
Szeged International Primary School



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
(A Szegedi Nemzetközi Általános Iskola Szervezeti
és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete)

HATÁLYOS: 2018. május 25. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3. oldal
1.1 Az adatkezelési szabályzat célja	3. oldal
1.2 Az adatkezelési szabályzat alapját képező jogszabályok	3. oldal
1.3 Az adatkezelési szabályzat alkalmazása	3. oldal
1.4 Az adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed	3. oldal
1.5 Az adatkezelési szabályzatban alkalmazott fogalmak törvényi meghatározásai, valamint értelmezései az Infotv. 3. §-ban foglaltak szerint	4. oldal
2. AZ IPS ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE	6. oldal
2.1 A tanulókkal kapcsolatos adatkezelés	6. oldal
2.2 Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés	6. oldal
2.3 A honlap látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés	7. oldal
3. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE	8. oldal
4. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE	11. oldal
5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	13. oldal
6. ADATVÉDELMI INCIDENS	14. oldal
7. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK	14. oldal
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15. oldal

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az adatkezelési szabályzat célja

A Szegedi Nemzetközi Általános Iskola (6727 Szeged, Lidicei tér 1.) (a továbbiakban: IPS) Adatkezelési Szabályzatának célja:

- az IPS-el kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználási módjának meghatározása
- mint adatkezelő kezelésében lévő - személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjének meghatározása
- annak biztosítása, hogy az IPS-el a 1.4 pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja
- továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek

1.2 Az adatkezelési szabályzat alapját képező jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.)

1.3 Az adatkezelési szabályzat alkalmazása

Jelen szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az IPS természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

Az IPS, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen szabályzat hatálya alatt jogosult a 2. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, a személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

1.4 Az adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed

- az IPS-el munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre

- az IPS-el tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre
- az IPS-el tanulói jogviszonyban nem álló, de az IPS-el egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre
- azon természetes személyek személyes adataira, akik munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony, illetve tanulói jogviszonyt kívánnak a PS-el létesíteni, valamint – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
- minden olyan személyre, aki az IPS által üzemeltetett honlapot (office@szegedips.com) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az IPS részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér

1.5 Az adatkezelési szabályzatban alkalmazott fogalmak törvényi meghatározásai, valamint értelmezései az Infotv. 3. §-ban foglaltak szerint

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

- **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. AZ IPS ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

2.1 A tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

Az IPS-el tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az IPS jogosult kezelni. Az IPS az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az IPS-el tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- név
- anyja neve
- nem
- állampolgárság
- születési hely és idő
- oktatási azonosító szám
- társadalombiztosítási azonosító jel
- lakcím, tartózkodási hely
- sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye
- diákigazolvány száma
- tankötelezettség ténye
- évfolyam, tansoport, osztály
- jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme
- tanulmányok várható befejezésének ideje
- jogviszonyt megalapozó köznevelési alapeladat
- nevelés, oktatás helye

2.2 Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés

Az IPS-el munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az IPS jogosult kezelni. Az IPS az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az IPS-el munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- név
- anyja neve
- nem
- állampolgárság
- születési hely és idő
- oktatási azonosító szám

- pedagógusigazolvány száma
- végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje
- munkakör megnevezése (óraadó által oktatott tárgy, foglalkozás)
- munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója
- munkavégzés helye
- munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje
- vezetői beosztás
- besorolás,
- munkaidő mértéke
- tartós távollét időtartama
- lakcím
- elektronikus levelezési cím
- előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus- továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok
- szakmai gyakorlat ideje
- akadémiai tagság
- munkaidő-kedvezmény ténye
- minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai

2.2.1 Az IPS a 2.2. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az IPS-el foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:

- pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény
- családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete
- társadalombiztosítási azonosító szám,
- adószám
- telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség
- idegen-nyelv ismeret
- hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje
- fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok
- rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok
- munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei
- munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei

2.3 A honlap látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az IPS az office@szegedips.com honlap használatával jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek. Az IPS által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az IPS kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:

- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai
- Felhasználó által használt IP cím

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az IPS honlap - látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

3. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

Az IPS személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez.

Az IPS személyes adatot

- kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén vagy
- az érintett és az IPS között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben, végül
- az IPS-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni

A 2.1, illetve a 2.2 alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az IPS kizárólag a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az IPS a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratörzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratörzési idő leteltéig kezelheti.

E határidőket követően az IPS az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

Az IPS a 2.1 alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bizonyítványokat, a beírási naplókat, az osztálynaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.

A 2.2 alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az IPS csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:

- az IPS-el munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés
- személyes adat jogosultja
- olyan személy, aki számára betekintetéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az IPS vezetője előtt megfelelően igazolta

A 2.2 alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:

- munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás
- munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat
- munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnal összefüggő iratai
- munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája
- munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok

Azon természetes személyek, akiknek a 2. fejezet szerinti személyes adatait az IPS a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak

- a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról és időtartalmáról
- az adattovábbítás szabályairól
- a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről
- az adatkezelő IPS, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
- a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság)

A tájékoztatást az IPS

- alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttékor, a munkába állást megelőzően papír alapon
- tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon köteles megadni a jogosultaknak

A tájékoztatás megadásáért, továbbá a jelen szabályzat office@szegedips.com oldalon történő elérhetővé tételéért az IPS vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

Az IPS nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.

Az IPS vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az IPS vezetője köteles az IPS adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:

- az IPS mint adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az IPS vezetőjének neve és elérhetőségei
- az adatkezelés célja
- az érintettek és a személyes adatok kategóriái
- adattovábbítás címzettjeinek kategóriái
- az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott adatkategóriák

A személyes adat jogosultja jogosult az IPS által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja az office@szegedips.com e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.

A betekintést az IPS úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az IPS a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja jogosult az IPS által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult az office@szegedips.com e-mail címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyet ugyanezen e-mail címre történő megküldéssel, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet, amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már incs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték

- az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- a személyes adatait az IPS jogellenesen kezelte
- a személyes adatokat az IPS-re alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell

A módosítás, kijavítás vagy törlés iránti kérelemnek az IPS a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az IPS-nek személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az IPS adatkezelése során az IPS megsértette, úgy jogosult az IPS vezetőjéhez fordulni.

Az IPS vezetője a panasz közlését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panaszt az IPS vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).

A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az IPS vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az IPS vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

4. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

A 2.2 pontban meghatározott személyes adat továbbítására az IPS, mint adatkezelő csak

- az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából
 - az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében
 - a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében
- a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából

- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében, valamint
- statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult

Az az IPS a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, vagy amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.

Az IPS kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az IPS vezetője jogosult.

Az IPS a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.

Az IPS csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az IPS kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkoznak. E további feltételek a következők:

- a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az IPS általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta
- a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére
- törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése
- a 7. fejezetben említett, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott adatfeldolgozónak, a szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben

A törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének felmerülése esetén az IPS jogosult kiadni a vonatkozó és az IPS által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.

A meghatározott szolgáltatások elvégzésére - szerződés keretében - megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az IPS nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az IPS köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

Az IPS köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

Az adattovábbításról az IPS vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az IPS vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az IPS az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen szabállyal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

Az IPS által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az IPS a következőképpen tarthatja nyilván:

- papír alapú iraton rögzített személyes adat
- elektronikus nyilvántartásban rögzített személyes adat
- elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat
- az IPS honlapján közzétett személyes adat

Az IPS a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A papír alapú iratot az IPS köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintéző(k), illetve az IPS vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az IPS évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az IPS 8 évig köteles megőrizni.

Az IPS köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintjén az IPS azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

Az IPS köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés

vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

6. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az IPS által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az IPS nevében az IPS vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk
- az IPS, valamint az IPS vezetőjének neve és elérhetősége
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények
- az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az IPS nevében az IPS vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

7. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK

Az IPS által kezelt személyes adatokat kizárólag az IPS munkavállalói, illetve az IPS-el foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.

Az IPS-el munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

A jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az IPS vezetője felelős. Az IPS vezetőjének jelen szabályzattól eredő hatásköre különösen:

- a 2. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése
- a 3. fejezet szerinti nyilvántartás vezetése
- a 3. fejezetben szereplő tájékoztatás megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása
- a 4. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése
- az 5. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétel
- az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása
- a 6. fejezet szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása
- jelen szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése

Amennyiben az IPS az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésben a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az IPS által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az IPS kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az IPS vezetőjének az office@szegedips.com e-mail címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen szabályzat hatályba lépését követően a szabályzat hatályba lépéséről az IPS vezetője köteles a www.szegedips.com honlapon e szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

Az IPS nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az IPS vezetőjét, hogy a jelen szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a szabályzat hatályosított változatát a www.szegedips.com honlapon közzétegye.

Amennyiben a jelen szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a

korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

A jelen Adatkezelési Szabályzat a fenntartó által történő jóváhagyása napján lép hatályba.